

به نام خدا

فرم تعیین وضعیت استخدامی "تمام وقت" یا "غیر تمام وقت"

نام و نام خانوادگی: گروه: دانشکده / مؤسسه:

مرتبۀ دانشگاهی: مربی استادیار دانشیار استاد

اینجانب با توجه به شرایط و مقررات وضعیت استخدامی تمام وقت و غیر تمام وقت:

مایلیم بصورت تمام وقت به خدمت خود در دانشگاه ادامه دهم و

۱. ساعات حضور خود در دانشگاه را بمیزان حداقل ۴۰ ساعت در هفته در ساعتهای کاری به شرح جدول پیوست اعلام می نمایم.

۲. امتیازات ۲ پایه ترفیع را در ۴ سال گذشته کسب کرده ام (در سالهای.....).

مایلیم بصورت غیر تمام وقت به خدمت خود در دانشگاه ادامه دهم و ساعات حضور خود در دانشگاه را بمیزان حداقل ۲۰ ساعت در هفته در ساعتهای کاری به شرح جدول پیوست اعلام می نمایم.

مایلیم بصورت تمام وقت به خدمت خود در دانشگاه ادامه دهم ولی شرایط لازم برای احراز این وضعیت را در زمان تکمیل فرم ندارم ولی امیدوارم تا تاریخ شرایط لازم را احراز نمایم. ضمناً حداقل ساعات حضور خود در دانشگاه را به شرح جدول پیوست اعلام می نمایم. (حداقل ۲۰ ساعت کاری در هفته)

امضاء: تاریخ تکمیل فرم:

تأیید دانشکده / گروه:

مراتب مورد تأیید گروه می باشد: نام و امضاء رئیس دانشکده/مدیر گروه: تاریخ:

تأیید پردیس/دانشکده:

مراتب مورد تأیید پردیس/دانشکده می باشد: امضاء: تاریخ:

تأیید هیأت اجرایی دانشگاه:

در جلسه مورخ: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه صدور حکم:

تمام وقت غیر تمام وقت غیر تمام وقت موقت

مورد تصویب قرار گرفت.

امضاء هیأت اجرایی:

به نام خدا

جدول حضور در ساعات کاری

نام و نام خانوادگی: نیمسال اول سال تحصیلی ۸-۱۳۸۸
دوم

ساعت ورود	۸-۷:۳۰	۹-۸	۱۰-۹	۱۱-۱۰	۱۲-۱۱	۱-۱۲	۲-۱	۳-۲	۴-۳	۵-۴	۶-۵	۷-۶
شنبه												
یکشنبه												
دوشنبه												
سه شنبه												
چهارشنبه												

لطفاً با توجه به علامت اختصاری ذیل ساعات حضور خود در دانشگاه تهران را علامتگذاری فرمایید .

حضور در کلاس: ک

حضور در کارگاه / آزمایشگاه: آ امضاء:

حضور در دفتر کار یا امور اجرایی: د تاریخ:

لطفاً سایر مواردی که ممکن است در بالا نیامده باشد را با قید عنوان آن در جدول مشخص فرمائید .

جدول ساعات حضور فوق مورد نیاز و تأیید دانشکده/گروه است :

نام و امضاء مدیر گروه: تاریخ:

اصل جدول به همراه فرم تکمیلی به دانشگاه ارسال و یک نسخه از آن در سوابق گروه و یک نسخه در دانشکده ذیربط نگهداری می شود.