

با سلام و احترام

اساتید محترم دانشکده مهندسی شیمی

ضمن عرض سلام و آرزوی سلامتی برای همه همکاران محترم، موارد ذیل جهت استحضار و رعایت مفاد آن در ارتباط با زمان و مقررات جلسه دفاع، حضور محترمتان ارسال می گردد.

۱- مهلت دفاع از پروپوزالهای دانشجویان دکترا **حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱** خواهد بود و دفاع از پروپوزال از ابتدای مهرماه در نیمسال بعد منظور می گردد.

۲- کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل در نیمسال دوم ۱۴۰۰-۹۹ که پایان نامه/ رساله آنها کامل شده باشد **حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱** می توانند دفاع نمایند.

۳- **در صورتی که از اداره کل آموزش دانشگاه بازه اضافه ای در نظر گرفته شود شامل دانشجویان مشمول با تاریخ معافیت (۱۴۰۰/۰۶/۳۱) و دانشجویانی که دکترا قبول شده اند نمی باشد.**

۴- لطفاً همه اساتید ضمن اطلاع رسانی به دانشجویان تحت نظارت، ترتیبی اتخاذ فرمائید تا مجوزهای دفاع **حداکثر دو هفته** زودتر اخذ گردد تا دانشکده شاهد مشکلات ترم های قبل در این زمینه نشود.

۵- خواهشمند است به هیچ عنوان از آموزش دانشکده درخواست نشود تا با وجود دفاع دانشجو در روزها و هفته های بعد از مهلت، تاریخ دفاع را به قبل از ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ ثبت نمایند. در این رابطه متأسفانه آموزش دانشکده با مشکلات زیادی مواجه می باشد.

۶- **هیات داوران اعم از اساتید راهنما، اساتید داور داخلی و خارجی و استاد مشاور داخلی** باید حتما دارای رتبه علمی **دانشگاهی (استادیار، دانشیار یا استاد)** باشند و تنها مشاور صنعتی می تواند دارای رتبه دانشگاهی نباشد. در صورت عدم داشتن رتبه دانشگاهی برای هر یک از موارد ذکر شده، دفاع ملغی می شود. لطفا در معرفی داوران خارجی از **اساتید دانشگاههای دولتی** استفاده شود و اساتید دانشگاههای آزاد معرفی نشوند.

۷- **اساتید محترم راهنما یا نماینده تحصیلات تکمیلی** دقت نمایند در صورتی بخش **مهلت انجام اصلاحات تا تاریخ ...** در فرم صورت جلسه دفاعیه پر شود که گزینه سوم یعنی **پایان نامه با اصلاحات مورد قبول می باشد** را انتخاب کرده باشند. در این صورت **برگه صورت جلسه اصلاحات** هم باید ضمیمه شود. در صورت درج تاریخ اصلاحات بدون برگه صورت جلسه اصلاحات، مدارک دفاع از سوی تحصیلات تکمیلی پردیس عودت داده خواهد شد.

۸- در پایان از همه همکاران محترم استعفا می گردد که تمامی **مدارک و فرم های تصویب پروپوزال و دفاع**، از طرف **اساتید راهنما** و از طریق **اتوماسیون اداری** به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ارسال گردد (لطفا به هیچ عنوان دانشجویان مدارک را ارسال ننمایند). همچنین لطفا فرم های مذکور از طریق ایمیل ارسال نشود زیرا امکان پیگیری و دیدن گردش کار توسط استاد راهنما وجود ندارد و ممکن است منجر به مشکلات متعددی برای دانشجویان و آموزش گردد.

با تجدید احترام