**فرم درخواست خرید**

احتراماً، خواهشمند است کالای مصرفی و غیرمصرفی درخواستی خود را که مورد احتیاج آزمایشگاه آموزشی/کارگاه/موارد خاص می باشد در جدول زیر جهت بررسی اعلام فرمائید. در صورت تائید بلافاصله دستور جهت خرید انجام می گیرد.

نام و نام خانوادگی درخواست کننده: سمت:

نام و نام خانوادگی تایید کننده: سمت:

امضای سرپرست و تاریخ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام کالا و مشخصات | تعداد/مقدار درخواستی | تعداد/مقدار مصوب | ملاحظات |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**نظر نهایی هیات رئیسه:**

امضاء معاون اداری و مالی دانشکده مهندسی شیمی امضاء رئیس دانشکده مهندسی شیمی