

مراحل انجام دفاع از پایان نامه

دریافت مجوز دفاع

- تکمیل فرم اعلام کفایت با امضای استاد راهنما، استاد مشاور، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده
 - داور خارجی می‌بایست از اعضای هیات علمی سایر دانشگاه‌های کشور به جز دانشگاه تهران باشد. داور داخلی می‌تواند از استادان دانشکده‌ی مهندسی شیمی یا دیگر دانشکده‌های دانشگاه تهران باشد. چنانچه داور داخلی از استادان دانشکده‌ی مهندسی شیمی بود، نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی همان داور داخلی است. اما چنانچه داور داخلی از سایر دانشکده‌های دانشگاه تهران بود، باید با یکی از استادان دانشکده جهت حضور در جلسه‌ی دفاع به عنوان نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی هماهنگی صورت پذیرد. در هر دو صورت امضای نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی در فرم اعلام وصول، فرم صورت جلسه‌ی دفاع و فرم گواهی دفاع الزامی است.
 - تایید داوران پیشنهادی در فرم اعلام کفایت توسط مدیر گروه مربوطه انجام می‌پذیرد.
- تکمیل فرم اعلام وصول (تحویل) پایان‌نامه
 - امضای استاد راهنمای اول و دوم، استاد مشاور، داور داخلی، داور خارجی و نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی الزامی است.
 - ارسال و تحویل پایان‌نامه به استادان حاضر در جلسه‌ی دفاع اعم از استاد(های) راهنما، مشاور و داوران از طریق ایمیل یا نسخه‌ی چاپی امکان پذیر است.
- رایحه‌ی فرم اعلام کفایت به کارشناس آموزش و کنترل و تایید آن توسط کارشناس آموزش تحصیلات تکمیلی به همراه مهر آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده
- درخواست صدور مجوز دفاع در سامانه‌ی EMS، قسمت پیشخوان خدمت
 - تاریخ و زمان دفاع را در صفحه‌ی باز شده به صورت تقریبی وارد نمایید.
 - بارگذاری فایل word و PDF پایان‌نامه و اسکن فرم اعلام کفایت در مرحله‌ی دوم ثبت درخواست دفاع در قسمت مربوط به هر کدام از مدارک ضروری است. اسکن فرم اعلام تحویل پایان‌نامه نیز در قسمت گزارش پیشرفت دفاع از پایان‌نامه قابل بارگذاری است. برای دریافت مجوز دفاع بارگذاری هر چهار مدرک الزامی است. لازم به ذکر است اسکن فرمها را به صورت عکس در غالب فایل تصویری JPEG بارگذاری نمایید.
 - مجوز دفاع نهایتاً بعد از دو روز کاری صادر می‌شود و از طریق گردش کار درخواست در سامانه‌ی EMS قابل پیگیری است. لازم به ذکر است دفاع حداقل پس از گذشت یک هفته از زمان دریافت مجوز دفاع امکان‌پذیر است. لذا در زمان‌بندی‌ها این مساله می‌بایست مدنظر قرار گیرد.

تعیین زمان دفاع

- هماهنگی زمان دفاع با استاد راهنمای اول و دوم، استاد مشاور و داور داخلی و خارجی

- پس از قطعی شدن زمان دفاع (اینترنتی یا حضوری)، زمان دقیق دفاع را به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام نمایید.

آمادگی دفاع حضوری

- رزرو سالن همایش دانشکده
 - چنانچه امکان دفاع در سالن همایش دانشکده وجود نداشته باشد، می‌توان در یکی از کلاسهای دانشکده که در زمان مقرر شده برای دفاع خالی باشد، جلسه‌ی دفاع برگزار گردد. هماهنگی با کارشناس آموزش دانشکده در این باره الزامی است. (رزرو سالن همایش (سمعی بصری) تنها در صورتی قطعی می‌شود که فرم اطلاع‌رسانی دفاع به کارشناس آموزش دانشکده تحویل گردد.)
 - تهیه‌ی فرمهای دفاع، کنترل و تایید کارشناس آموزش
 - دریافت حق الزحمه‌ی داور خارجی
 - تحویل فرمهای دفاع و مبلغ حق الزحمه‌ی داور به نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی در روز دفاع
 - کلیه‌ی فرمهای دفاع در پاکت A4 و مبلغ حق الزحمه در پاکت پول قرار داده شده و در روز دفاع به نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی تحویل گردد.

آمادگی دفاع اینترنتی

- تعیین زمان دفاع اینترنتی و دریافت لینک اتاق مجازی دفاع
- تهیه‌ی فرمهای دفاع به صورت PDF، ارسال، کنترل و تایید کارشناس آموزش از طریق ایمیل
- ارسال فرمهای دفاع و راهنمای دفاع اینترنتی به ایمیل نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی
 - فرمهای دفاع می‌بایست قبلاً به تایید کارشناس آموزش دانشکده رسیده باشد.
- ارسال لینک اتاق مجازی و راهنمای دفاع اینترنتی به ایمیل استادها، مشاور و داوران داخلی و خارجی
- واریز حق الزحمه‌ی داور خارجی
 - واریز حق الزحمه‌ی داور خارجی از طرف دانشکده به شماره‌ی کارت بانکی اعلام شده در فرم حق الزحمه‌ی داور خارجی پس از جلسه‌ی دفاع انجام می‌شود.

انجام دفاع در زمان تعیین شده به صورت حضوری یا اینترنتی

- تحویل فرمهای دفاع به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده توسط نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی

راهنمای تکمیل فرمهای دفاع

دانشجویان محترم پس از دریافت مجوز دفاع برای جلسه‌ی دفاع خویش می‌بایست فرمهای زیر را به تعداد خواسته شده طبق جدول زیر تکمیل و به مسئول آموزش خویش تحویل دهند. هماهنگی برای تاریخ و زمان دفاع نیز بعد از تکمیل فرمهای مربوطه انجام می‌پذیرد.

فرمهای دفاع کارشناسی ارشد		
ردیف	عنوان فرمهای لازم	تعداد (نسخه)
۱	فرم صورتجلسه دفاع	۳
۲	فرم گواهی دفاع	۳
۳	فرم حق الزحمه داور خارجی	۱
۴	فرم اطلاع رسانی دفاع (حضور)	۱

در تکمیل فرمهای دفاع رعایت موارد زیر الزامی است.

کلیه ی فرمهای دفاع از سایت دانشکده‌ی مهندسی شیمی به آدرس cheeng.ut.ac.ir قابل دسترسی است.

اطلاعات فرمهای دفاع می‌بایستی به صورت تایپ شده و بدون هر گونه خط خوردگی باشد. فقط جای امضای استادهای حاضر در جلسه‌ی دفاع، نمره و درجه‌ی پایان نامه خالی است که بعد از جلسه‌ی دفاع تکمیل می‌گردد.

در هنگام تنظیم فرمهای صورتجلسه و گواهی دفاع عنوان پایان نامه مطابق آنچه در سامانه ی **ems** ثبت شده است تکمیل گردد. هیچ گونه مغایرتی در عنوان پایان نامه با آنچه در سامانه ثبت گردیده قابل قبول نیست.

مشخصات اساتید و نام دانشگاهها به ترتیب خواسته شده کاملاً ذکر گردد. مرتبه‌ی دانشگاهی هر یک از استادها (استادیار، دانش‌یار یا استاد) در قسمت مربوطه تکمیل شده و درجه‌ی علمی استادها و داوران نیز در قسمت نام و نام خانودگی ذکر گردد. (برای مثال دکتر--- یا مهندس ---) در قسمت "دانشگاه یا موسسه" فقط نام دانشگاه محل خدمت استاد یا داور مربوطه ذکر شده و از آوردن نام دانشکده یا واحدی که شخص در آنجا مشغول به کار است پرهیز گردد.

چنانچه دانشجویی فاقد استاد راهنمای دوم یا مشاور بود بهتر است ستون مربوطه در فرم صورت جلسه و گواهی دفاع حذف گردد. اما چنانچه استاد راهنمای دوم یا مشاور در جلسه‌ی دفاع غایب بود، می‌بایست اطلاعات مربوط به ایشان تکمیل گردد و فقط جای امضای ایشان خالی باشد. لازم به ذکر است که حضور استاد راهنمای اول، داور داخلی، داور خارجی و نماینده ی تحصیلات تکمیلی در جلسه ی دفاع الزامی است و در صورت عدم حضور هر یک از استادهای نام برده جلسه ی دفاع از درجه ی اعتبار ساقط می‌شود.

نیازی به تهیه و چاپ فرم اعلام نمره نیست.

در فرم حق الزحمه داور خارجی نام و نام خانوادگی داور خارجی، مرتبه علمی (دانشگاهی) و گروه آموزشی به صورت تایپ شده تکمیل گردد. همچنین مبلغ حق الزحمه می بایست به صورت تایپ شده و مطابق جدول زیر در قسمت مربوطه تکمیل شود. نیازی به تکمیل سایر اطلاعات خواسته شده در این فرم نیست. همچنین لازم به ذکر است که این فرم فقط برای داور خارجی تکمیل می گردد. در دفاع اینترنتی داور خارجی اطلاعات کارت بانکی را در فرم اعلام نموده و مبلغ حق الزحمه به کارت بانکی اعلام شده واریز می گردد

مبلغ	مرتبه علمی
۲/۹۷۰/۰۰۰	استاد
۲/۳۴۰/۰۰۰	دانشیار
۱/۶۲۰/۰۰۰	استادیار

چنانچه استاد راهنمای دوم یا استاد مشاور شاغل در موسسات یا دانشگاههای غیر از دانشگاه تهران باشد، می بایست کپی حکم کارگزینی ایشان مربوط به نیمسال قبل از تاریخ دفاع همراه فرمهای دفاع تحویل کارشناس آموزش دانشکده گردد.

در صورت نیاز دعوت نامه ی داوران دفاع نیز از وبسایت دانشکده ی مهندسی شیمی قابل دریافت است که پس از تکمیل می بایست به امضای معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی و مهر آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده برسد.

پیرو آیین نامه ی آموزشی مصوت سال ۱۳۹۳ وزارتخانه و مصوبه سال ۱۳۹۴ شورای آموزشی دانشگاه برای دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۴ و پس از آن نمره ی پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود.

عالی (۱۹ تا ۲۰)

خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸.۹۹)

خوب (۱۶ تا ۱۷.۹۹)

متوسط (۱۴ تا ۱۵.۹۹)

مردود (کمتر از ۱۴)