

راهنمای درخواست تصویب و ثبت پروپوزال پایان نامه

الف – درخواست تصویب پروپوزال

دانشجویان کارشناسی ارشد باید در پایان ترم دوم و حد اکثر تا پایان ترم سوم پروپوزال خود را ارائه و ثبت نمایند.

- ۱- دریافت فرم پیشنهاد طرح پایان نامه کارشناسی ارشد و فرم کاربرگ ارائه‌ی طرح پیشنهادی پایان‌نامه کارشناسی ارشد از سایت دانشکده مهندسی شیمی به آدرس <https://cheeng.ut.ac.ir>
- ۲- نگارش پروپوزال با راهنمایی استاد (اساتید) راهنما توسط دانشجو.
- ۳-
- ۴- تکمیل اطلاعات کاربرگ توسط دانشجو و ارسال به استاد راهنما جهت تایید و امضا
- ۵- ارسال فرم پیشنهاد طرح پایان نامه و کاربرگ ارائه‌ی طرح پیشنهادی توسط استاد راهنما از طریق اتوماسیون اداری برای مدیر گروه جهت تعیین و ارسال به داوران.
- ۶- ارسال نتایج داوری به استاد راهنما جهت رفع پیشنهادهای داوران توسط مدیر گروه از طریق اتوماسیون اداری.
- ۷- پس از تصحیح پروپوزال توسط دانشجو، دو فرم نهایی و امضا شده پیشنهاد طرح پایان نامه و کاربرگ ارائه‌ی طرح پیشنهادی توسط استاد راهنما از طریق اتوماسیون اداری به مدیر گروه ارسال شود.
- ۸- ارسال دو فرم نهایی و امضا شده پیشنهاد طرح پایان نامه و کاربرگ ارائه‌ی طرح پیشنهادی توسط مدیر گروه از طریق اتوماسیون اداری به استاد راهنما و معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده.
- ۹- ارسال دو فرم نهایی و امضا شده توسط استاد راهنما به دانشجو جهت بارگذاری در سامانه گلستان
- ۱۰- ارسال دو فرم نهایی و امضا شده توسط معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده به کارشناس تحصیلات تکمیلی بخش کارشناسی ارشد (آقای مهندس امیری) جهت ثبت در فایل سوابق استاد.
- ۱۱- در مرحله آخر، دانشجو باید فایل **word** و **pdf** دو فرم نهایی و امضا شده پیشنهاد طرح پایان نامه و کاربرگ ارائه‌ی طرح پیشنهادی را طبق راهنمای زیر در سامانه گلستان جهت تأیید و تصویب، بارگذاری کند.

(لازم به ذکر است تاریخ دفاع از پایان نامه میبایست حداقل ۶ ماه پس از تاریخ تصویب پروپوزال در سامانه گلستان باشد).

ب – (درخواست ثبت پروپوزال در سامانه گلستان)

- ۱- ورود به سامان گلستان << پیشخوان خدمت >> درخواست تصویب و ثبت پروپوزال / پایان نامه، مطابق شکل ۱، سپس وارد کردن اطلاعات لازم در صفحه باز شده (شکل ۲) و زدن کلید ایجاد/ و پس از آن کلیک روی کلید بازگشت

درخواست تصویب موضوع پرویزال/پایان نامه

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

جستجو جدید

فرستنده

موضوع

زمان

عملیات

شکل ۱

درخواست تصویب موضوع و اساتید بارسا

شماره دانشجو ۰

مشخصات فعالیت

شماره فعالیت ۱۳۴۹۳۳

شماره درس ۰۷۷ ۰۲ ۸۱

پایان نامه

کلیه‌ها

گروه آموزشی فنی و مهندسی

زمینه علمی

نوع پایان نامه

نوع پیان نامه

کاربردی

نوع تحقیق

هم جهت با اولویت تحقیقاتی اول و دوم استاد راهنما

پیش بینی تاریخ دفاع

پله

تاریخ تصویب در:

گروه آموزشی

شورای تحصیلات تکمیلی

شماره صورتجلسه تحصیلات تکمیلی

دانشکده

عنوان فارسی

گروهی در خصوص ترکیب روشهای مهار نیواره گردد از جنر

عنوان لاتین

An investigation into the combination of front-restrained support methods to stabilize excavation walls

اساتید

استاد راهنما ۱ ۳۰۶۰۹۵ فاخر علی

استاد راهنما ۲

استاد مشاور ۱

استاد مشاور ۲

تکمیل و مشاهده اطلاعات اساتید فعالیت

داوران پیشنهادی

داوران داخلی پیشنهادی

چکیده فارسی/لاتین پرویزال طرح

فایل پرویزال طرح

ارسال نسخه الکترونیکی فایل word پرویزال

ارسال نسخه الکترونیکی فایل pdf پرویزال

هماندجویی پرویزال طرح

کد رهگیری همانندجو

درصد همانندی

شماره فایل

شماره درخواست

ایمیل کاربر دریافت کننده

شکل ۲

نکته: برای ثبت استاد راهنما / مشاور، نام خانوادگی استاد را تایپ و روی علامت سوال کلیک کنید، سپس از روی لیست باز شده در صفحه جدید استاد را انتخاب و پس از تکمیل همه اطلاعات کلید بررسی تغییرات و سپس کلید ایجاد را بزنید و در آخر روی کلید بازگشت کلیک کنید.

۲- روی کلید تایید و ارسال کلیک کنید تا به کارشناس دانشکده ارسال شود.

[درخواست تصویب موضوع پروپزال/پایان نامه](#)

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۷۰۱۳ - ۱۴۰۰/۰۴/۱۴	درخواست تصویب موضوع پروپزال/پایان نامه - (DOC-۱۰۰-دانشجو)بارگذاری مدارک (****شرایط دانشجویان دکتری (۱)ورود نمره آزمون جامع برای تمام ورودی ها و امتحان زبان برای ورودی های غیر از ۹۰ تا ۹۲)دانشن حداقل معدل (۲)۱۶کنترل فقل تمامی دروس به جز درس مرتبط(۳)حداکثر تعداد ترم فعال (۵) در صورتیکه تعداد ترم فعال شما بیش از ۵ ترم است جهت عدم اختلال در روند گردش کار به کارشناسی دانشکده مراجعه نمایید)**** - [] - [] - [] فعالیت ۱۵۰۵۲۹ - [] تخصصی PhD -مهندسی عمران گرایش ژئوتکنیک	[]	<p>گردش کار آموزش</p> <p>مرحله ۱</p> <p>تایید و ارسال</p>

شکل ۳

۳- پس از تایید کارشناس دانشکده و ارسال دوباره درخواست به پیشخوان شما، کلید تایید و ارسال را برای همانند جویی بزنید.

[درخواست تصویب موضوع پروپزال/پایان نامه](#)

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۰۹۲۳ - ۱۴۰۰/۰۴/۱۱	درخواست تصویب موضوع پروپزال/پایان نامه - ***ارسال اطلاعات پایان نامه برای همانندجویی - (آخرین قابل اصلاح شده پایان نامه /رساله رادر مرحله مشاهده درخواست بارگذاری نماید. ** لازم به ذکر است باید استانداردهای نگارش رعایت شود. (طبق دستورالعمل که در پیشخوان با علامت ؟ موجود است) **۲-پس از اطمینان از فایل های بارگذاری شده و اطلاعات وارد شده جهت همانندجویی دکمه تایید را کلیک نمایید. ** - [] - [] ۱۵۰۴۷۶ - پایان نامه-کارشناسی ارشد ناپیوسته -مهندسی عمران گرایش سازه	کارشناس رسیدگی به درخواست دانشجو دانشکده/پرئیس دانشکده مهندسی عمران	<p>گردش کار آموزش</p> <p>مشاهده درخواست</p> <p>ارسال مدارک</p> <p>تایید و ارسال</p>

تایید و ارسال توسط دانشجو جهت انجام همانند جویی

بعد از ارسال برای همانند جویی صفحه زیر را مشاهده خواهید کرد

[درخواست تصویب موضوع پروپزال/پایان نامه](#)

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۰۹۴۰ - ۱۴۰۰/۰۴/۱۱	درخواست تصویب موضوع پروپزال/پایان نامه - ۱۰۲-****در حال بررسی همانندجویی(دریافت نتیجه همانندجو در روزهای کاری، بین حداقل ۲۰ دقیقه و حداکثر ۴۸ ساعت طول خواهد کشید) ** - [] - [] -مهندسی عمران گرایش سازه	[]	<p>گردش کار آموزش</p> <p>اعلام نظر</p>

۴- پس از دریافت پاسخ همانند جویی، جهت مشاهده درصد همانند جویی کلید **مشاهده درخواست** را بزنید

(نتیجه همانند جویی باید کمتر از ۳۰٪ باشد، و در صورت لزوم باید فایل پروپوزال اصلاح گردد).

- برای ارسال درخواست و ادامه کار، کلید **تایید و ارسال** را بزنید

درخواست تصویب موضوع پروپوزال/پایان نامه

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۰/۰۴/۱۲ - ۰۹:۲۴	درخواست تصویب موضوع پروپوزال/پایان نامه - ۱۰۴-۰۰** جهت مشاهده درصد همانندجویی، دکمه مشاهده درخواست را کلیک کنید. اگر درصد نامتعارف را مشاهده کردید علت عدم رعایت استانداردهای نگارش است، ابتدا فایل را اصلاح نمایید (طبق دستورالعمل که در پیشخوان با علامت ؟ موجود است) و سپس کلید بازگشت جهت اصلاح را کلیک کرده و فایل اصلاح شده را بارگذاری و مجدداً همانندجویی انجام دهید. در صورتی که مجدداً درصد نامتعارف را در مرحله مشاهده درخواست مشاهده کردید با سامانه همانندجویی تماس بگیرید ایمیل ارتباط با همانندجو: info@tik.irandoc.ac.ir شماره تلفن پشتیبانی همانندجو ۶۶۴۹۴۹۸۰ داخلی ۲۱۴-۲۱۵- فعالیت ۱۵۰۴۷۶ - پایان نامه-کارشناسی ارشد ناپوسته -مهندسی عمران گرایش سازه		<p>گردش کار آموزش</p> <p>مشاهده درخواست</p> <p>تایید و ارسال</p> <p>برگشت جهت اصلاح</p>

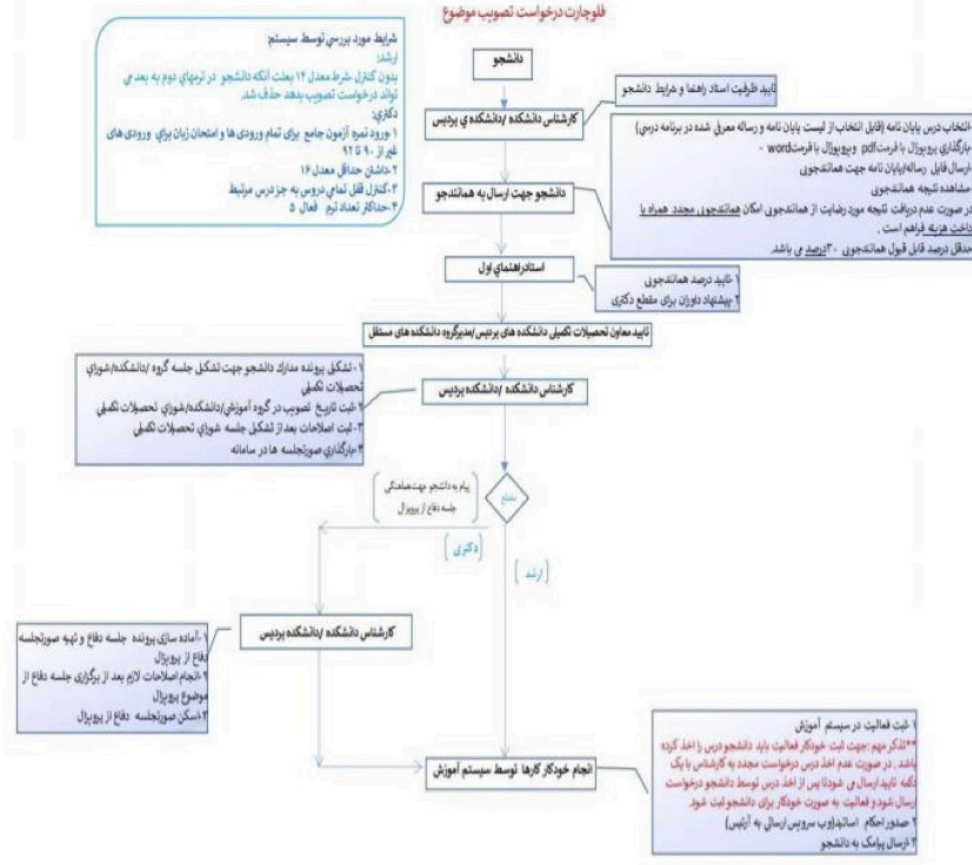
- برای مشاهده روند انجام درخواست و پیگیری احتمالی ادامه کار، کلید **گردش کار آموزش** را بزنید،

درخواست دفاع در صورت عدم وجود فعالیت هنگام ثبت درخواست دفاع به کارشناس آموزش، زیربند مراجعه کنید

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۰/۰۴/۲۷ - ۱۲:۵۹	//درخواست دفاع - ۱۰۴-۰۰** جهت مشاهده درصد همانندجویی، دکمه (مشاهده درخواست) را کلیک کنید. اگر درصد نامتعارف را مشاهده کردید علت عدم رعایت استانداردهای نگارش است، ابتدا فایل را اصلاح نمایید (طبق دستورالعمل که در پیشخوان با علامت ؟ موجود است) و سپس کلید بازگشت جهت اصلاح را کلیک کرده و فایل اصلاح شده را بارگذاری و مجدداً همانندجویی انجام دهید. در صورتی که مجدداً درصد متعارف را در مرحله مشاهده درخواست مشاهده کردید با سامانه همانندجویی تماس بگیرید ایمیل ارتباط با همانندجو: info@tik.irandoc.ac.ir شماره تلفن پشتیبانی همانندجو ۶۶۴۹۴۹۸۰ داخلی ۲۱۴-۲۱۵- ***لازم به ذکر است برگشت جهت اصلاح و همانندجویی مجدد مستلزم پرداخت هزینه می باشد. ****- فعالیت ۱۱۱۹۱۸ - پایان نامه-کارشناسی ارشد ناپوسته -مهندسی عمران گرایش سازه		<p>گردش کار آموزش</p>

فلوجارت روندکلی تصویب و ثبت پروپوزال



اطلاعات تماس آقای مهندس تهرانی:

ایمیل mohsen.ebrahim@ut.ac.ir

تلفن: ۰۲۱ - ۶۱۱۱۲۲۷۴